附件1

**项目服务内容及要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目内容** | **最高限价****（万元）** |
| 1 | 福建商务一键通平台运维服务 | **一、系统日常维护。**完成商务一键通系统运维服务工作，制定运维服务方案；建立健全信息安全体系、运维档案，做好各个系统数据日常备份工作，保证系统日常访问速度并保证日常维护、系统维修的及时性；做好系统日常的维护工作，每周一提交上周的维护及开发工作周报，汇报项目系统维护情况和存在问题及本周的计划，提供故障解决及改进思路建议等；定期(至少一周一次）对所有系统的客户端进行巡检，搜集应用中存在的问题和建议；保障项目内系统正常安全运行，修复系统故障问题。**二、系统功能更新。**根据节假日或大型会议开展需求，对系统进行功能页面调整更新，包括：全球NEW闽菜馆、2022年货节、2022跨交会会展专题、2022金砖国家数字经济对话会专题等功能建设更新。**三、现场驻点人员服务。**提供一名工程师驻场服务，确保系统安全完好，运转正常；提供系统的升级服务，包括操作系统补丁安装及软件版本升级；做好网络安全检查各项工作。**四、一刻钟便民生活圈模块建设。**开展一刻钟便民生活圈模块需求梳理，协调做好相关服务对接和日常管理。提供公众社会入口、便民生活管理平台模块方案设计和建设；对公众社会入口的方案设计需包括首页设计效果、用户定位、信息筛选、资讯政策、第三方服务接入以及商圈/商铺列表等；对便民生活管理平台的方案设计需包括业态服务管理、活动管理、资讯政策管理、服务管理以及附近关键词配置等。**五、视频会商系统租赁。**根据厅会议室现场显示大屏的情况，对电脑软件端的UI进行调整，使得更加符合现场环境；完成正式服务端环境的部署安装，网络环境的配置；完善APP端功能。服务期1年。 | 130 |
| 2 | 福建商务一键通运营推广服务 | **一、工作规划和管理服务。**完成商务一键通整体运营和维护服务顶层工作规划，制定各阶段工作实施计划并按阶段性工作目标追踪落实情况；根据商务工作热点、难点和重点调研梳理规划商务一键通的数据信息运营及推广服务内容，梳理建设需求，策划新栏目版块，负责原有栏目版块调整/新栏目版块的功能规划、原型和页面设计，完成平台优化和升级开发工作；每月汇总提交一期工作进度报告，定期沟通汇报项目实施进度，对接协调问题。**二、信息内容维护服务。**负责平台各栏目版块信息的日常采集对接、编辑、送审发布工作；根据阶段性宣传需求，策划制作各类专题图文，完成内容策划、设计制作、送审发布根据阶段性宣传需求，更新维护平台banner图，策划设计一键通宣传海报，适用于投放多种不同类似的宣传场合；按日、按周开展平台功能和信息巡检和抽查工作，保障信息内容准确，平台功能稳定运行。**三、数据更新维护服务。**负责管理平台上“商务数据”模块中各项数据的日常采集、处理和更新维护工作，做好和数据来源方的日常对接，建立联动机制；协同平台承建单位共同做好一键通数据中心的维护工作。**四、应用对接和客服保障服务。**牵头开展接入平台的应用服务项的需求梳理，协调各相关单位和平台承建单位做好相关系统的应用对接工作，开展服务的日常管理；为平台的各层级用户（商务系统用户、企业用户、大众用户）提供平台的应用客服，提供操作指导、咨询解答、需求收集反馈等工作，设置客服热线和官方客服微信号、QQ号，提供5\*8小时在线客服，每日及时查看后台留言咨询，做好回复处理工作，保障客服满意度。此项工作持续开展。**五、平台推广服务。**结合省商务领域各类活动开展配套宣传推广。完成2场一键通的线上直播服务，2场线下宣传推广活动；开展互联网上的多渠道平台推广，提高一键通平台的知名度和影响力，为平台持续引流，跟踪监测推广效果。服务期1年。 | 100 |