**附件**

第四届进博会招商采购工作承办内容

1. 服务内容
2. **展前对接会承办服务**

为扩大进博会宣传力度，帮助参展企业、采购商及相关单位促成展前意向合作，主要包括具体承办1场专题招商路演活动的相关会务工作，并组织意向采购企业参加专题招商路演活动（或配合中国国际进口博览局举办展前预对接活动）

1. **进口采购和成交统计事务性工作承办服务**

考虑到进博会招商采购和成交统计工作的重要性，需要配备专职人员负责进博会招商采购、成交统计和项目履约跟踪等工作。包括配备长期专职工作人员3名，主要负责采购商注册邀请、采购及履约数据的跟踪落实、展前预对接的协调沟通、按需安排落实相关预对接会议等对接活动，定期推送展商展品信息，展期成交统计数据的审核、上报以及回访调研等相关工作；中期工作人员3名，主要负责协助采购商注册邀请、协助企业注册、核对重点采购企业注册情况、配套活动采购签约项目的邀约以及签约企业信息、文本的收集等相关工作。

二、其他

服务时限：1年

三、项目预算报价单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **具体要求** | **报价（万元）** |
| 1 | 第四届中国国际进口博览会招商采购工作承办服务 | 展前对接会承办服务（根据进博会进展要求，在省内举办1场对接会（含协助进博局筹办路演会议等），需租赁会议场地，进行相应的会场布置及租赁设备） |  |
| 进口采购和成交统计事务性工作承办服务（根据工作要求，需安排专人承担相应工作职责，一年期工作人员3名，半年期工作人员2名） |  |
| 合计： |
| 报价单位(全称并盖章)： |
| 法人或授权人签字： |
| 联系电话： |
| 报价时间： 年 月 日 |